

An (Bewilligungsbehörde)

## Verwendungsbestätigung bei Gewährung einer Zuwendung nach den Feuerwehr-Zuwendungsrichtlinien

Anlage 4 zu den Feuerwehr-Zuwendungsrichtlinien (FwZR)

### 1. Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger

Name (mit Angabe des Landkreises und ggf. der Verwaltungsgemeinschaft)		
--	--	--

Straße, Haus-Nummer	PLZ	Ort (ggf. Sitz der Verwaltungsgemeinschaft)
---------------------	-----	---

Auskunft erteilt
------------------

Telefon	Fax	E-Mail
---------	-----	--------

#### Bankverbindung

Kreditinstitut	Kontoinhaber
----------------	--------------

IBAN	BIC
------	-----

### 2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid bzw. wie in der Zustimmung zum vorzeitigen Baubeginn/zur vorzeitigen Beschaffung
--

Bei gemeinschaftlicher Maßnahme mehrerer Antragsteller bitte alle Beteiligten angeben
---

### 3. Sachlicher Bericht

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; ggf. auf gesondertem Blatt)
--

#### 4. Zahlennachweis

Die o. g. Maßnahme wurde begonnen am

(= Datum der ersten Auftragsvergabe)

und abgeschlossen am

(= Datum der letzten Zahlung)

a) Für diese Maßnahme wurde eine Zuwendung bewilligt

Datum des Zuwendungsbescheides	Aktenzeichen	in Höhe von Euro

b) Die nach Abschluss der Maßnahme tatsächlich angefallenen Gesamtkosten betragen: *(bei Baumaßnahmen: ohne Grunderwerb)*.

Die nicht zuwendungsfähigen Leistungen, Kostenanteile Dritter, Rückforderungen und Rückzahlungen wurden abgesetzt.

Euro

c) Die tatsächlichen Einnahmen (= Summe aller Zuwendungen und Spenden) betragen:

Euro

*(Bitte alle anderen Zuwendungs-/Spendengeber angeben!)*

davon anderer/andere Zuwendungsgeber	Euro	
Spendengeber	Euro	Gesamtbetrag Euro

d) Die tatsächlichen Einnahmen sind höher als die tatsächlich angefallenen Ausgaben  
 Nein  Ja, um *(die Zuwendung vermindert sich entsprechend)*

Euro

#### 5. Bestätigung

a) In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert:

- Die Zuwendung wurde ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bestimmten Zuwendungszwecks verwendet.
- Die im Zuwendungsbescheid genannten Bedingungen und Auflagen wurden eingehalten.

*(Soweit Zuwendungen bereits ausbezahlt wurden:)*

Die Zuwendung wurde innerhalb der Verwendungsfrist verwendet:

Ja  Nein

**Falls nein:**

Die durch die Überschreitung der Verwendungsfrist nach Art. 49a BayVwVfG

anfallenden Zinsen von 6 v. H. p. a.<sup>1</sup> liegen unterhalb der Bagatellgrenze von 250 €.<sup>2</sup>  Ja  Nein

b) Alle mit der Zuwendung zusammenhängenden Belege, Verträge und sonstigen Unterlagen können während der im Zuwendungsbescheid *(einschließlich Nebenbestimmungen)* festgelegten Aufbewahrungsfrist jederzeit zum Zwecke der Verwendungsprüfung oder Prüfung durch den Bayerischen Obersten Rechnungshof eingesehen oder zur Vorlage bei der prüfenden Stelle angefordert werden.

c) Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt und ihm bei Abgabe einer unrichtigen Verwendungsbestätigung der Beweis für die zweckentsprechende und fristgerechte Verwendung obliegt.

<sup>1</sup> Änderung der ANBest-K zum 01.06.2015: der Zinssatz beläuft sich seither auf drei Prozentpunkte über dem Basiszinssatz nach § 247 BGB.

<sup>2</sup> Änderung der VVK Nr. 8.8 zu Art. 44 BayHO zum 01.01.2017: Zinsen sind nur zu erheben, wenn der Gesamtzinsanspruch 500 € übersteigt.

## 6. Folgende Unterlagen liegen bei

**Bei Fahrzeugen und Anhängern:** (soweit sie von Zuwendungsempfängern ohne Berufsfeuerwehr oder Ständige Wachen beschafft wurden)

- Gutachten/Prüfbericht über die feuerwehrtechnische Abnahme eines Feuerwehrfahrzeuges/-anhängers
- Beladeliste

### Bei Tragkraftspritzen

- Formblatt für den Technischen Prüfdienst

Zusätzlich **bei gemeinschaftlichen Beschaffungen** im Wege von Sammelbestellungen

- Beladeplan des Herstellers - nicht bei MTW -
- Herstellerbestätigung der gemeinschaftlichen Ausschreibung und der Baugleichheit

## 7. Hinweis

Wird diese Verwendungsbestätigung zur Prüfung ausgewählt, werden u. a. noch folgende Unterlagen angefordert werden:

### Bei Beschaffungen

- Angebotsspiegel
- gegebenenfalls Nachweis der EU-weiten Ausschreibung

### Bei Baumaßnahmen

- Sachbuchauszüge
- Vergabeunterlagen nach VOB/A und VOL/A

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

Dienstsiegel